

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN br. 74/14, 76/17, 98/19) i članka 20. stavka 1. Statuta ELSA-e Zagreb, na prijedlog Upravnog odbora ELSA-e Zagreb, Skupština ELSA-e Zagreb je na redovitom proljetnom zasjedanju održanom 15. rujna 2022. usvojila:

STATUT EUROPSKE UDRUGE STUDENATA PRAVA - ELSA ZAGREB

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja Udruge; o zastupanju; o izgledu pečata; o ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarenju javnosti rada Udruge; o članstvu i članatini; o pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; o imovini i raspolaganju s mogućom dobiti; o načinu stjecanja imovine; o prestanku te postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge.

Naziv i sjedište Udruge

Članak 2.

- (1) Naziv Udruge je Europska udruga studenata prava - ELSA Zagreb.
- (2) Skraćeni naziv Udruge je ELSA Zagreb.
- (3) Sjedište Udruge je u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 3, Republika Hrvatska.
- (4) Europska udruga studenata prava - ELSA Zagreb djeluje na području Grada Zagreba.

Status Udruge

Članak 3.

- (1) Europska udruga studenata prava - ELSA Zagreb je udruga studenata prava i mladih pravnikâ koja u općem interesu radi na svestranom razvoju i unapređivanju svih oblika i sadržaja suradnje studenata prava i mladih pravnikâ iz zemlje i inozemstva.
- (2) Europska udruga studenata prava - ELSA Zagreb registrirana je pri Gradskom uredu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove.
- (3) Europska udruga studenata prava - ELSA Zagreb je neprofitna, neovisna i nevladina pravna osoba.

Predstavljanje i zastupanje

Članak 4.

- (1) Udrugu predstavlja i zastupa Predsjednik.
- (2) U odsutnosti Predsjednika Udrugu predstavlja i zastupa Tajnik ili druga osoba kojoj su Predsjednik ili Skupština povjerali mandat za zastupanje.

(3) U zastupanju Udruge mogu se preuzimati materijalne i druge obveze samo u okviru programskih i drugih dokumenata Skupštine i Upravnog odbora.

Udruživanje Udruge

Članak 5.

(1) Udruga se može udružiti u savez ili zajednicu udruga samo ako je to u skladu s ciljevima djelovanja udruge i ako je za to dobivena prethodna suglasnost Nacionalnog izvršnog odbora ELSA-e Hrvatska, odnosno odbora ELSA-e International.

(2) Odluku o udruživanju donosi Skupština.

(3) Udruga je članica ELSA-e Hrvatska i ELSA-e International.

Znak Udruge

Članak 6.

(1) Udruga ima znak.

(2) Znak Udruge je stilizirana kratica ELSA, gdje je umjesto slova "S" napisan znak za paragraf. Ispod kratice ispisano je 'The European Law Students' Association', a ispod toga velikim tiskanim slovima ZAGREB.

Pečat Udruge

Članak 7.

(1) Udruga ima pečat.

(2) Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 4 centimetra. Pečat čine dvije koncentrične kružnice koje omeđuju vanjski obod pečata te jedna koncentrična kružnica koja omeđuje unutrašnji dio. Vanjskim obodom je ispisano: Europska udruga studenata prava - ELSA Zagreb. U unutrašnjem dijelu jest znak Udruge. Na samom dnu unutrašnjeg dijela ispisano je rimski broj MCMLXXXVI.

II. CILJEVI, DJELATNOST I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA UDRUGE

Svrha, cilj i vizija Udruge, te područje djelovanja sukladno ciljevima

Članak 8.

(1) Udruga djeluje u skladu s vizijom o pravednom svijetu u kojem se poštuje ljudsko dostojanstvo i kulturna raznolikost.

(2) Svrha Udruge je doprinos pravnom obrazovanju, poticanje međusobnog razumijevanja i promicanje društvene odgovornosti studenata prava i mladih pravika.

(3) Ciljevi udruge su:

Omogućavanje prilika za studente prava i mlade pravike da uče o drugim kulturama i pravnim sistemima u duhu kritičkog dijaloga i znanstvene suradnje.

Pomaganje studentima prava i mladim pravnicima da budu međunarodno orijentirani i da steknu profesionalne vještine.

Poticanje studenata prava i mladih pravnika da djeluju za dobrobit društva.

U svrhu ostvarenja svojih ciljeva Udruga djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja - društvene znanosti i djelatnost studentskih udruga.

Djelatnosti

Članak 9.

Svoj cilj Udruga ostvaruje kroz: organizaciju projekata u sektoru seminara i konferencija te akademskih aktivnosti na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, kroz suradnju s različitim organizacijama i udruženjima u zemlji i inozemstvu te kroz međunarodnu razmjenu studentskih praksi.

Javnost rada

Članak 10.

- (1) Rad Udruge je javan i nije usmjeren prema stjecanju materijalne koristi za svoje članstvo.
- (2) Javnost rada Udruga ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom te:
 - pravodobnim izvještavanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvještajima, na sastancima ili na drugi prikladan način
 - putem sredstava javnog priopćavanja.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članstvo

Članak 11.

- (1) Članom Udruge može postati: fizička osoba, redovni ili izvanredni student preddiplomskog, diplomskog ili poslijediplomskog studija prava te mladi diplomirani pravnik koji prihvaća ciljeve i svrhu Udruge.
- (2) Zahtjevi za primanje i prestanak članstva upućuju se Upravnom odboru Udruge.
- (3) Redovno učlanjenje u Udrugu provodi se dva puta godišnje, u jesenskom i proljetnom terminu. Rokove učlanjenja određuje odlukom Upravni odbor.
- (4) Izvanredno se može postati članom Udruge van propisanih rokova u stavku 3. ovoga Članka odlukom Upravnog odbora.
- (5) Članom Udruge postaje se uplatom članarine, popunjavanjem obrasca te potvrdom Upravnog odbora.
- (6) Upravni odbor određuje iznos članarine te sadržaj upisnog obrasca.
- (7) Popis članova vodi se u elektroničkom obliku i sadrži: osobno ime člana, OIB, datum rođenja, datum pristupanja u članstvo, kategoriju članstva i datum prestanka članstva u udruzi.

Prava i obveze članova Članak 12.

- (1) Članovi Udruge koji su studenti prava mogu birati i biti birani u sva tijela i na sve funkcije Udruge, ali mogu biti birani samo ako je od učlanjenja prošlo šest (6) mjeseci te ako su bili aktivni članovi.
- (2) Mladi diplomirani pravnici koji su članovi Udruge mogu birati, ali ne mogu biti birani na funkcije u Upravnom odboru.
- (3) Članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge te u odlučivanju onih tijela čiji su članovi.
- (4) Pravo nadzora djelovanja i pravo poziva na odgovornost tijela i pojedinaca članovi ostvaruju u skladu sa Statutom Udruge.
- (5) Obveze članova su:
 - 1) poštivanje svih odluka koje je donijela Skupština, Upravni odbor i druga tijela Udruge u okviru svoje nadležnosti
 - 2) plaćanje članarine
 - 3) osobno djelovanje na očuvanju i podizanju ugleda Udruge
 - 4) čuvanje materijalnih dobara i izvršavanje preuzetih obveza.
 - 5) Članovi imaju i druga prava i obveze određene Statutom Udruge.
 - 6) Članovi se dijele na aktivne i povremeno aktivne. Aktivni pomažu Upravnom odboru pri organizaciji projekata, a povremeno aktivni sudjeluju na određenim projektima.

Prestanak članstva Članak 13.

- (1) Članstvo u Udruzi prestaje:
 - 1) dobrovoljnim istupanjem
 - 2) isključenjem
 - 3) ispisom sa Pravnog fakulteta
 - 4) protekom 5 (pet) godina od dana učlanjenja.
- (2) Razlozi za isključenje su narušavanje ugleda Udruge, ponašanje protivno statutu i drugo ponašanje koje nije primjereno članovima Udruge.
- (3) O isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor Udruge 3/4 većinom svih članova Upravnog odbora, a na prijedlog minimalno dvoje članova Upravnog odbora ili na zahtjev 1/10 ukupnog broja članova.

Počasno članstvo Članak 14.

- (1) Na prijedlog Upravnog odbora Skupština može dodijeliti status počasnog člana udruge pojedincu koji se svojim djelovanjem u udruzi osobito istaknuo te je svojim radom doprinio ugledu ELSA-e Zagreb u zemlji i inozemstvu, a posebice unutar ELSA mreže.
- (2) Počasnom članu mogu se dodijeliti priznanje te kakva druga nagrada.

Alumni članstvo Članak 15.

- (1) Bivši članovi Udruge koji nisu studenti prava mogu zatražiti pristup Alumni Klubu ELSA-e Zagreb.

- (2) Alumni Klubu ELSA-e Zagreb predsjednik Alumni tajnik.
- (3) Alumni tajnik može biti student prava ili mladi diplomirani pravnik, ali samo ako je od učlanjenja prošlo šest (6) mjeseci te ako je bio aktivni član, a bira se na razdoblje od godine dana.
- (4) Alumni tajnika imenuje i razrješava Upravni odbor Udruge 3/4 većinom svih članova Odbora.
- (5) Alumni tajnik obrađuje i odobrava alumni članstva, vodi evidenciju, informira alumni mrežu te organizira alumni večer.

Vanjski suradnik Članak 16.

- (1) Vanjskim suradnikom Udruge smatra se osoba čije se vještine i resursi povremeno koriste u svrhu realizacije projekata.
- (2) Vanjski suradnik nema pravo glasa niti mogućnost kandidiranja na pozicije unutar Udruge.
- (3) Vanjskog suradnika potvrđuje i razrješava Upravni odbor 3/4 većinom svih članova Odbora.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 17.

1.
 - (1) Tijela Udruge su: Skupština, Predsjednik, Upravni odbor i Nadzorni odbor.
 - (2) Skupština može na temelju Statuta osnovati i radna tijela.

Skupština i način zasjedanja Članak 18.

- (1) Skupština je najviše tijelo Udruge.
- (2) Skupštinu čine svi članovi Udruge, koji su platili članarinu.
- (3) Skupština odlučuje pravovaljano ako je prisutna natpolovična većina svih članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih. Ako Skupštini ne pristupi potrebna većina, čeka se 15 minuta; tada se Skupština može održati, ako je nazočna najmanje 1/10 članova.
- (4) Članovi glasuju osobno.
- (5) Skupštinu otvara Predsjednik Udruge i predlaže predsjedavajućeg Skupštine, zapisničara i dva ovjervitelja. Predložene osobe ne mogu biti članovi Upravnog odbora. O predloženim osobama odlučuje se na početku zasjedanja javnim glasovanjem.
- (6) O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Zasjedanje Skupštine Članak 19.

- (1) Zasjedanje Skupštine može biti redovito ili izvanredno.
- (2) Skupština zasjeda redovito u proljetnom terminu te je ujedno i izborna. O točnom datumu zasjedanja Skupštine odlučuju Predsjednik i Upravni odbor.
- (3) Izvanredno zasjedanje Skupštine je svako koje nije redovito, a saziva ga Predsjednik na prijedlog Upravnog odbora ili Nadzornog odbora ili najmanje 15 članova Udruge. Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od dostavljanja pisanog zahtjeva za izvanredno zasjedanje sazvat će ga predlagatelj.

- (4) Sazivatelj izvanredne Skupštine dužan je naznačiti dnevni red.
- (5) Na izvanrednoj Skupštini odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvan.
- (6) Izvanredna Skupština ne može biti ujedno i izborna osim ako je sazvana na prijedlog predlagatelja u povodu ostavke više od polovice članova Upravnog odbora ili u povodu ostavke Predsjednika.
- (7) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba upisana kao osoba ovlaštena za zastupanje u Registar udruga ili 1/10 članova Udruge.

Nadležnost Skupštine **Članak 20.**

- (1) Skupština donosi statut, izmjene i dopune Statuta, donosi i mijenja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu, usvaja godišnje financijsko izvješće i financijski račun, odlučuje o drugim pitanjima sukladno Zakonu. te o onima koja nisu u nadležnosti drugih tijela udruge.
- (2) Skupština bira i razrješava dužnosti: Predsjednika, članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora.
- (3) O pitanjima vezanima za razrješenje iz stavka 2. ovog Članka odlučuje Skupština nakon provedene rasprave dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Upravni odbor **Članak 21.**

- (1) Upravni odbor je kolektivno izvršno tijelo Udruge.
- (2) Upravni odbor čine: Predsjednik, Tajnik, Blagajnik, Dopredsjednik za profesionalni razvoj (PD), Dopredsjednik za akademske aktivnosti (AA), Dopredsjednik za seminare i konferencije (S&C) i Dopredsjednik za marketing.
- (3) Mandat članova Upravnog odbora traje godinu dana, počevši od 1. kolovoza, a mogu biti birani na istu funkciju najviše dva puta. Istekom mandata članovi Upravnog odbora dužni su izvršavati tekuće poslove do zasjedanja redovite izborne Skupštine.
- (4) Kako bi mogao ispravno djelovati i provoditi odluke Skupštine, u Upravni odbor moraju biti izabrana najmanje četiri člana, uključujući Predsjednika.

Nepopunjene pozicije u Upravnom odboru **Članak 22.**

- (1) U slučaju da tijekom redovitog izbornog zasjedanja Skupštine nije izabran novi Upravni odbor s najmanje četiri člana, uključujući i Predsjednika, sazvat će se nova izborna Skupština najkasnije u roku od 15 dana.

Ostavka članova Upravnog odbora **Članak 23.**

- (1) Članovi Upravnog odbora mogu podnijeti ostavku na redovno izabranu funkciju. Ostavka se podnosi u pisanom obliku Predsjedniku i Upravnom odboru.
- (2) U slučaju ostavke člana Upravnog odbora, Upravni odbor može preuzeti poslove člana u ostavci

(3) U slučaju ostavke više od polovice članova Upravnog odbora ili ako zbog ostavke nekog od članova Upravni odbor procijeni da mu je onemogućeno ispravno djelovanje Predsjednik će sazvati izvanredni Skupštinu koja je ujedno i izborna u roku od 30 dana od dana primitka posljednje pisane izjave o ostavci.

Nadležnost Upravnog odbora **Članak 24.**

(1) Upravni odbor:

- 1) provodi odluke Skupštine i odgovara mu za svoj rad
- 2) provodi djelatnosti Udruge u smislu ostvarivanja svrhe i ciljeva Udruge
- 3) donosi odluke o načinu uporabe i raspodjeli financijskih sredstava u okviru financijskog plana, a u skladu s programom rada
- 4) obavlja i druge poslove predviđene Statutom.

(2) Za provedbu poslova iz svoje nadležnosti Upravni odbor može osnivati pomoćna tijela u skladu s Poslovníkom Upravnog odbora.

(3) Za svoj rad članovi Upravnog odbora odgovaraju Predsjedniku i Skupštini.

(4) Predsjednik, članovi Upravnog odbora, Direktori imenovani po ovlasti predsjednika i članovi drugih posebnih tijela imenovanih po ovlasti Predsjednika po isteku mandata ili povodom ostavke dužni su dostaviti detaljno pisano izvješće o proteklom radu Predsjedniku i Upravnom odboru koji od podnositelja mogu zatražiti ponavljanje izvješća. O prihvaćanju izvješća odlučuje Skupština.

Članak 25.

(1) Sjednicom Upravnog odbora predsjedava Predsjednik Udruge.

(2) Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, o čemu odlučuje Predsjednik, a mogu biti održane i u elektroničkom obliku.

(3) Prilikom svake sjednice vodi se zapisnik koji se arhivira, a Skupština ili svaki njen član imaju pravo uvida u bilo koji zapisnik.

(4) Odluke Upravni odbor donosi 3/4 većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

(5) U slučaju neslaganja Predsjednika s odlukom Upravnog odbora, on može u roku od 10 dana sazvati izvanredno zasjedanje Skupštine Udruge i staviti spornu odluku na dnevni red. Odluka Skupštine je konačna.

(6) U slučaju neprihvaćanja izvješća, Skupština će odlučiti o statusu članstva člana čije izvješće nije prihvaćeno.

Predsjednik **Članak 26.**

(1) Predsjednik ima ove zadatke i prava:

- 1) predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu
- 2) uspostavlja i održava kontakte s drugim udrugama i institucijama
- 3) izvršava odluke Skupštine
- 4) predsjedava Upravnom odboru i brine o izvršavanju Programa rada Upravnog odbora
- 5) obavlja sve ostale poslove i zadatke koji nisu Statutom stavljeni u nadležnost nekog drugog tijela
- 6) može imenovati komisije i slična tijela prema potrebi, a uz suglasnost Upravnog odbora, te im prema potrebi određuje zadatke

- 7) uz suglasnost Upravnog odbora imenuje i razrješuje Direktore za posebne dužnosti i projekte, te im određuje dužnosti
 - 8) vodi sastanke za članove Udruge
 - 9) brine za ispravnu provedbu svih odluka donesenih od strane ELSA-e Hrvatske i ELSA-i International te za implementaciju strateškog plana ELSA-e International.
- (2) Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini.

Tajnik
Članak 27.

- (1) Tajnik je zadužen za vođenje svih aktivnosti vezanih za rad Udruge.
- (2) Tajnik obavlja ove poslove:
 - 1) vodi brigu o urednom administrativnom poslovanju Udruge
 - 2) brine o arhivi Udruge
 - 3) vodi registar članova Udruge
 - 4) vodi mailing listu članova Udruge i brine o redovitom izvještavanju članova putem iste
 - 5) obavlja ostale poslove po odluci Upravnog odbora i Skupštine.

Blagajnik
Članak 28.

- (1) Blagajnik vodi financijsko poslovanje Udruge.
- (2) Blagajnik raspolaže financijskim sredstvima na temelju odluke Upravnog odbora i Predsjednika, a u skladu s financijskim planom i programom Udruge.
- (3) U okviru svoje aktivnosti posebni zadatak blagajnika je osiguranje financijskih sredstava za rad Udruge, a osobito razvoj strategije za povećanje financijskih sredstava, financijsku održivost projekata i praćenje natječaja za dobivanje financijskih sredstava za projekte udruge.

Dopredsjednik za profesionalni razvoj
Članak 29.

Dopredsjednik za profesionalni razvoj – PD zadužen je za osiguranje i provedbu domaćih i inozemnih stručnih praksi Udruge, zadovoljenje zahtjeva davatelja praksi i praktikanata te motiviranje i pripremanje članova za realizaciju programa razmjene, organizaciju posjeta pravnicima te organizaciju radionica za poboljšanje profesionalnih vještina.

Dopredsjednik za akademske aktivnosti
Članak 30.

- (1) Dopredsjednik za akademske aktivnosti zadužen je za organizaciju lokalnih akademskih aktivnosti.
- (2) Akademskom aktivnosti (engl. Academic Activities – AA) smatraju se esejska natjecanja, pravne istraživačke grupe (eng. Legal Research Group - LRG), izdavanje pravne revije, pravni tečajevi i radionice kao i svaka druga aktivnost koja pruža studentima prava i mladim pravnicima mogućnost korištenja njihovog pravnog znanja u praktičkim aktivnostima poput simulacija.

Dopredsjednik za seminare i konferencije

Članak 31.

- (1) Dopredsjednik za seminare i konferencije zadužen je za organizaciju seminara, konferencija, okruglih stolova, pravnih škola, svih vrsta study visit-a te znanstvenih skupova na lokalnoj, nacionalnoj, te međunarodnoj razini, ovisno o programu i programu za tekuću akademsku godinu.
- (2) Poseban zadatak dopredsjednika za seminare i konferencije je organizacija institucionalnih posjeta, s ciljem uvida u praksu, te dobivanja direktnog uvida u strukturu, rad i funkcioniranje institucija bitnih za budući rad u struci.
- (3) Dopredsjednik za seminare i konferencije, u suradnji s dopredsjednikom za marketing, zadužen je za promociju i prezentiranje poziva za događanja iz sektora u organizaciji drugih lokalnih ili nacionalnih ELSA grupa, ELSA-e International ili drugih organizacija s kojima ELSA surađuje te delegacija.
- (4) Dopredsjednik za seminare i konferencije osobito brine za ispravnu implementaciju International Focus Programme-a u lokalnoj grupi, a u koordinaciji sa sektorom akademskih aktivnosti i PD-a.

Dopredsjednik za marketing

Članak 32.

- (1) Dopredsjednik za marketing odgovoran je za promidžbu svih ELSA-inih aktivnosti sa svih razina i za prezentaciju djelatnosti udruge.
- (2) Dopredsjednik za marketing zadužen je za ispravno funkcioniranje web stranice udruge i profila na društvenim mrežama te redovito obnavljanje sadržaja na istima.

Case study klub

Članak 33.

- (1) Case study klub posebno je tijelo Udruge koje za cilj ima uspostavu suradnje s praktičarima iz domene pravosuđa, a osobito s postupovnim tijelima, kako bi zainteresirani studenti prava i mladi pravnici dobili konkretan uvid u pravni proces kao dopunu njihova dosad stečenog znanja i iskustva.
- (2) Aktivnosti Case study kluba obuhvaćaju obradu aktualnih pravnih slučajeva prisustvovanjem na sudskim raspravama, organizacija interaktivnih predavanja, simulacija različitih stadija postupka te dijalog u kontekstu obrazloženja donesenih akata s donositeljem istog i/ili državnim odvjetništvom, a po potrebi i drugim za proces relevantnim osobama.
- (3) Radom Case study kluba upravlja Direktor za Case study klub kojega imenuje Upravni odbor 3/4 većinom svih članova Upravnog odbora.
- (4) Članovima Case study kluba mogu postati samo članovi ELSA-e Zagreb.

Nadzorni odbor

Članak 34.

- (1) Nadzorni odbor je kolektivno tijelo Udruge koje svojim prijedlozima, mišljenjima i savjetima pomaže u radu tijelima Udruge.
- (2) Članovi Nadzornog odbora su zaslužni članovi Udruge koji su se prethodno potvrdili aktivnošću u radu Udruge.

- (3) Nadzorni odbor čine 3 člana Udruge koji nisu članovi niti jednog drugog tijela Udruge, izabrana na redovitoj Skupštini na vrijeme od dvije godine.
- (4) Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova odbora.

Dužnosti Nadzornog odbora Članak 35.

- (1) Nadzorni odbor:
 - 1) na zahtjev Upravnog odbora savjetuje postupanje u određenim situacijama
 - 2) prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom
 - 3) daje inicijativu za obavljanje tekućih poslova
 - 4) nadzire materijalno-financijsko poslovanje Udruge
 - 5) raspravlja o postavljenim pitanjima članova Upravnog odbora i daje im naputke za postupanje
 - 6) najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj Skupštini.
- (2) U slučaju nepravilnosti, Nadzorni odbor obavještava Predsjednika i tijelo Udruge u čijem radu su nepravilnosti uočene. Ukoliko tijelo Udruge ne otkloni nepravilnosti u svome radu, Nadzorni odbor će o tome izvijestiti Skupštinu.
- (3) Na zahtjev Nadzornog odbora, Predsjednik je obvezatan sazvati izvanrednu Skupštinu Udruge.
- (4) Upravni odbor može tražiti Nadzorni odbor, odnosno pojedine njegove članove, mišljenje, odnosno prijedlog u vezi pitanja iz nadležnosti Upravnog odbora.

Arbitraža Članak 36.

- (1) O svim sporovima te o sukobu interesa između članova Udruge i o stegovnoj odgovornosti članova za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom i drugim aktima odlučit će se arbitražom.
- (2) Arbitražni sud je tijelo koje na prijedlog stranaka ad hoc imenuje Skupština Udruge, a sastoji se od neparnog broja članova. U sastav arbitražnog suda može biti izabran profesor Pravnog fakulteta u Zagrebu. Arbitražni sud donosi odluke većinom glasova članova i odluka je konačna.

V. IMOVINA UDRUGE I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Imovina Članak 37.

Imovinu Udruge čine nekretnine, pokretne, novčana sredstva i prava i obveze Udruge.

Način financiranja Članak 38.

- (1) Izvori financijskih sredstava su:
 - 1) članarina
 - 2) dobrovoljni prilazi i darovi
 - 3) dotacija iz proračuna
 - 4) iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

- (2) O načinu uporabe i raspodjeli financijskih sredstava odlučuje Upravni odbor, osim usvajanja financijskog izvještaja i završnog računa, o čemu odlučuje Skupština.
- (3) Financijska sredstva Udruge prvenstveno se koriste za ostvarivanje svrhe i ciljeva Udruge te provedbu Programa rada Upravnog odbora.

VI. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 39.

- (1) Udruga prestaje s radom u slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama.
- (2) U slučaju prestanka rada Udruge temeljem odluke Skupštine, Skupština donosi odluku o prestanku djelovanja Udruge 2/3 većinom glasova prisutnih članova.
- (3) U slučaju prestanka rada Udruge imovina Udruge pripasti će Dječjem domu Zagreb, u Zagrebu, Nazorova 49.

Članak 40.

- (1) Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština.
- (2) Likvidator zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udругa kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udругa.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

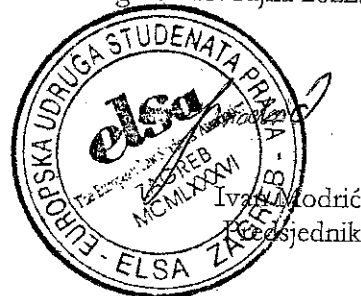
Članak 41.

- (1) Statut Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova nakon provedene rasprave.
- (2) Statut stupa na snagu prihvatom Skupštine.

Članak 42.

- (1) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
- (2) Tumačenje drugih akata daje Upravni odbor Udruge.

U Zagrebu 15. rujna 2022.





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog
Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-01/2022-004/1698, URBROJ: 251-04-11-22-2 od 29. rujna
2022. godine

